

Na temelju članka 3. Pravilnika o radu Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica od 05. srpnja 2018. godine i članka 28. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica, Odbor Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica na svojoj sjednici održanoj dana 08. siječnja 2024. godine donio je

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama plaća

Članak 1.

Članak 8. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama plaća, KLASA: 011-03/23-01/1, URBROJ: 2176-2-1-03-23-1 od 10. ožujka 2023. se mijenja i glasi:

1. Radno mjesto: ravnatelj/ica Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica

Redovni poslovi:

- obavljanje poslova iz članka 31. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica zastupa i potpisuje u ime Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica, naredbodavac je za ostvarenje financijskog plana, rukovodi radnicima Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica,
- poduzimanje mjera za unapređenje rada Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica, koordiniranje rada ogranaka, mjesnih i općinskih društava Crvenog križa na području djelovanja Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica,
- poduzimanje mjera za unapređenje suradnje s tijelima lokalne uprave i samouprave te drugim institucijama i društvima s humanitarnim predznakom,
- pripremanje sjednica Odbora, Skupštine i povjerenstava Skupštine,
- izrađivanje nacрта normativnih akata,
- staranje o zakonitom poslovanju Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica,
- zaključivanje ugovora u skladu s programima, odlukama i zaključcima Skupštine i Odbora,
- odlučivanje o svim stvarima poslovanja ako hitnost situacije to zahtijeva i o svojoj odluci izvješćuje Odbor na prvoj sljedećoj sjednici,
- podnošenje izvješća o realizaciji programa rada,
- vođenje poslove iz radnog odnosa,
- obavljanje i drugih poslova i radnih zadataka za koje je ovlašten zakonom, općim aktima Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica, odlukama i zaključcima organa upravljanja,

- za svoj rad odgovara Odboru i Skupštini Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica i Glavnom odboru Hrvatskog Crvenog križa (u daljnjem tekstu: HCK).

Uvjeti:

-završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje tri godine radnog iskustva u propisanoj stručnoj spremi ili završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij i najmanje četiri godine radnog iskustva u propisanoj stručnoj spremi

- vozačka dozvola B- kategorija,
- poznavanje rada na računalu.

2. Radno mjesto: Voditelj zasebne organizacijske jedinice „Pomoć u kući“

Redovni poslovi:

- Provođenje projektnih aktivnosti
- Vođenje dokumentacije projekata/programa
- Vođenje evidencije radnog vremena
- Redovno podnošenje izvješća o provedbenim aktivnostima
- Organiziranje obrazovanja djelatnika

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje jedna godina radnog iskustva u propisanoj stručnoj spremi
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

3. Radno mjesto: voditelj projekta / administrativni referent i službenik za zaštitu osobnih podataka

Redovni poslovi:

- priprema i ispravno vođenje projekte dokumentacije
- izrada i slanje izvještaja
- priprema i provedba radionica
- komunikacija sa partnerima projekta i ostalim dionicima
- nabava opreme i robe predviđene u projektnom troškovniku
- vođenje e-urudžbenog poslovanja
- priprema dopisa i slanje izvještaja
- organiziranje akcije Dobrovoljnog darivanja krvi
- edukacija djece i mladih u odgojno-obrazovnim ustanovama

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka u Gradskom društvu Crvenog križa Hrvatska Kostajnica, te ostale poslove koji su mu Općom uredbom o zaštiti podataka stavljene u djelokrug

Uvjeti:

- završeno srednjoškolskom obrazovanje upravnog ili ekonomskog smjera ili
- najmanje jedna godina radnog iskustva u propisanoj stručnoj spremi
- vozačka dozvola B- kategorija
- poznavanje rada na računalu.

4. Radno mjesto: djelatnica za pomoć u kući u sklopu zasebne organizacijske jedinice „Pomoć u kući“

Redovni poslovi:

- pruža pomoć korisnicima u dostavi namirnica,
- održava čistoću stambenog prostora/domova korisnika,
- pruža pomoć pri oblačenju i svlačenju,
- brine o korisnikovoj higijeni,
- pruža pomoć u posredovanju u ostvarivanju raznih prava (dostava lijekova, plaćanje računa, dostava pomagala, komunikacija za liječnikom opće prakse i sl.),
- pruža podršku krajnjim korisnicima kroz razgovore i druženje

Uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje
- vozačka dozvola B- kategorija
- hrvatsko državljanstvo

Članak 2.

Članak 12. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta, plaćama i naknadama plaća, KLASA: 011-03/23-01/1, URBROJ: 2176-2-1-03-23-1 od 10. ožujka 2023. se mijenja i glasi:

„Koefficienti složenosti poslova radnih mjesta u Gradskom društvu Crvenog križa Hrvatska Kostajnica:

1. Ravnatelj – 1,7
2. Voditelj zasebne organizacijske jedinice „ Pomoć u kući ” – 1,4
3. Voditelj projekta / administrativni referent – 1,1
4. Djelatnica za „Pomoć u kući“ – 0,90

Članak 3.

Izmjene Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca, a objavit će se 08.01.2024. godine.

U Hrvatskoj Kostajnici, 08. siječnja 2024. godine

KLASA: 011-03/24-01/1

URBROJ: 2176-2-1-02-24-2

Predsjednica Odbora
Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica
Marinka Vaselek

